ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO
via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –
C.F:91171010373 - Tel. 051 670 48 24
e-mail: *boic810009@istruzione.it* - *boic810009@pec.istruzione.it*
Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it

All'Albo online

Al Sito Web sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti della scuola

OGGETTO: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria previsto dal D.Lgs. 81/2008 per il triennio 2022/2023 – 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno;

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. A del D.Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico previsto dal D.Lgs. 81/2008 per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l'art. 25 nonché la Sezione V - SORVEGLIANZA SANITARIA (artt. 38-42) del D. Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti esterni;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

CONSIDERATO che è giunto a scadenza il contratto triennale del medico competente;

PREMESSO che l'Istituto procederà alla designazione dell'incarico di Medico competente individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. n.106/2009 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1) Personale interno all'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno con incarico a Tempo Indeterminato;
2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza;
3) Personale esterno libero professionista;

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria previsto dal D.Lgs. 81/2008 all'interno di questo Istituto della durata di tre anni a partire dalla data di stipula del contratto relativo all'anno scolastico 2023/2024.

ESECUZIONE DEL BANDO
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

I.C. Castello di Serravalle-Savigno - Via XXV Aprile n. 52 – 40050 Valsamoggia (BO) - C.F. 91171010373

Numero totale dei lavoratori: docenti 94 personale ATA 20 di cui 16 collaboratori scolastici, n. 3 assistenti amministrativi, n. 1 DSGA

ART. 1 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria previsto dal D.Lgs. 81/2008, all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. N. 81/2008, artt. 25, 29, comma 1, 40, 41, e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del Medico Competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g, dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. N. 81/2008.

Nello specifico dovrà:

- Collaborare con il dirigente scolastico e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

- Collaborare in oltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale.

- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

- Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

- Consegnare, al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. N. 196 del 30/06/2003 e con salvaguardia del segreto professionale.

- Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso rilasciare copia della documentazione sanitaria.

- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi.

- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

- Partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

Dovrà, inoltre, trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3 B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere. Della suddetta trasmissione dovrà darne comunicazione scritta all'istituzione scolastica.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il Medico Competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica la propria candidatura **tramite PEC (da indirizzo PEC) all'indirizzo boic810009@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 25/11/2023 con la seguente dicitura nell'oggetto:" Offerta per incarico Medico Competente".**

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno considerate in fase di valutazione delle candidature, ma conservate agli atti della scuola. L'istituto scolastico non risponde in ogni caso di eventuali ritardi nella ricezione.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente bando saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (Allegato A);
2. dichiarazione titoli e offerta economica per l'incarico di Medico competente (Allegato B). I titoli devono essere dichiarati sia nell'Allegato B che nel Curriculum Vitae in modo specifico e completo. L'importo richiesto deve essere unico complessivo per tutti gli adempimenti di cui al presente bando. L'offerta deve essere onnicomprensiva di tutti i servizi e gli impegni connessi alla normale sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lgs. 81/2008, in relazione alla tipologia e numero di lavoratori per i quali essa è richiesta dal suddetto Decreto. Nel caso di ulteriori impegni per visite eccezionali per lavoratori cosiddetti "fragili", pertanto non rientranti nel novero delle visite programmate dalla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008, si concorderà una tariffa comprensiva di tutti gli adempimenti (certificazioni, prescrizioni ecc.) per ciascuna visita effettuata.
3. dichiarazione attestante (allegato C)
   - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici;
   - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - il titolo di studio e i titoli di specializzazione in conformità al D. Lgs 81/2008;
   - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
   - la regolarità contributiva e fiscale (DURC) ove prevista;
   - di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. dichiarazione, ai sensi dell'artt. 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta (Allegato D);
5. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risultino ben evidenziati sia il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 81/2008, sia ogni altro titolo utile ai fini del presente avviso;
6. copia di un documento di identità valido.

ART. 3 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione delle domande sarà effettuata direttamente da parte dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'Ufficio di segreteria, attraverso la comparazione dei curriculum e la valutazione delle offerte pervenute. In caso di parità di punteggio sarà a discrezione del Dirigente Scolastico scegliere l'offerta più consona.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo candidato in graduatoria, l'Istituto potrà conferire l'incarico a colui/colei che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva, inoltre, di non procedere all'incarico qualora a suo insindacabile giudizio non venga rinvenuta figura idonea rispetto ai criteri ed esigenze enunciate.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. È ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Allo scadere dei 5 giorni senza reclamo alcuno, la graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. Questa istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte sono i seguenti:

A - INCARICO MEDICO COMPETENTE

Pre-requisito: Laurea in medicina e chirurgia

Requisiti culturali e professionali	Punteggio max
Titoli di studio	
Specializzazione in medicina legale o equipollenti - votazione 70/70 o 50/50 con lode punti 20; - 70/70 o 50/50 punti 15; - inferiore a 70/70 o 50/50 punti 10	20
Titoli professionali	
Certificazioni conseguite in seguito a svolgimento corsi di formazione/ aggiornamento specialisti in materia attinente conseguiti nell'ultimo triennio - punti 3 per ogni titolo	15
Titoli di servizio o di lavoro	
Esperienze lavorative/professionali in ambito scolastico - punti 2 per ogni esperienza annuale contrattualizzata	20
Esperienze lavorative/professionali in ambito scolastico presso il nostro Istituto - punti 3 per ogni anno	15
Offerta economica	40
Importo richiesto per visita medica dipendente, comprensivo di eventuali ulteriori accertamenti specifici	€ x visita medica dipendente
Totale	Max punti 100

Criteri di calcolo offerta economica:

A - Medico competente: visita medica dipendente = offerta più bassa x 40 punti/singola offerta.

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO
La durata dell'incarico si deve intendere per tre anni, a partire dalla data della stipula del contratto che comunque non è soggetto a tacito rinnovo e cessa alla sua scadenza senza obbligo di disdetta.

ART. 6 – COMPENSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa fatturazione elettronica e regolarità del DURC.

Ai sensi del decreto n. 55 del 03/04/2013 de Ministero dell'Economia e delle finanze "trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche" a partire dal 06/06/2014 i fornitori di beni e servizi dovranno produrre nei confronti della pubblica amministrazione solo fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. In riferimento a tale disposizione si comunica il codice univoco attribuito a questa amministrazione scolastica: UFYMV1

Qualora il Medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto:
- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla risoluzione anticipata del rapporto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

ART. 7 – ESCLUSIONE
Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE
La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Alessandra Ducceschi.

ART. 10 - DIVIETO DI SUBAPPALTO
È tassativamente vietato il subappalto. In caso d'inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

ART. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del contratto sarà competente il Foro esclusivo di Bologna.

ART. 12 - NORME DI RINVIO
Le disposizioni contenute nel seguente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuali e per quanto non esplicitamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA.

Ai sensi degli artt. 13-14 GDPR 679/16 (D.lgs n. 101/18), si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe dall'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno (BO) e saranno utilizzati esclusivamente per la finalità ivi indicate.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali, sia presso gli archivi informatici che cartacei dell'Ente, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il trattamento potrà riguardare anche categorie di dati "particolari" ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento.

L'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno (BO), ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità sopra descritte.

In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle (BO), in persona del proprio legale rappresentante pro tempore, il Dirigente Scolastico;
b) L'Istituto ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti;

L'interessato potrà far valere i suoi diritti ai sensi degli artt. 15-22 dello stesso, al Titolare del trattamento o per mezzo del "Data Protection Officer" nominato ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 6 9/16. L'Informativa completa sul trattamento dei Dati, è disponibile sul sito internet https://iccastellodiserravalle.edu.it/

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Allegato A: Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione;
- Allegato B: Dichiarazione dei titoli e offerta economica;
- Allegato C: Dichiarazione cumulativa;
- Allegato D: informativa sulla Privacy redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra Ducceschi

firmato digitalmente