



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE**

via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

Tel. 051 670 48 24 fax: 051 6710500 - C.F:91171010373 -

Sito internet <https://iccastellodiserravalle.edu.it/>

e-mail: – [boic810009@istruzione.it](mailto:boic810009@istruzione.it) - [boic810009@pec.istruzione.it](mailto:boic810009@pec.istruzione.it)

Valsamoggia loc. Castello di Serravalle 22/03/2020

Al sindaco  
Ai genitori e agli alunni  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Alle RSU e al RLS  
All'albo

OGGETTO: Nuove disposizioni organizzative per funzionamento modalità lavoro agile dal 23/03/2020.

**VISTO** il DPCM del 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale

**VISTO** l'art. 87 del DL 17 Marzo 2020, che indica il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, di fatto limitando la presenza del personale negli uffici esclusivamente per le attività indifferibili.

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 440 del 21/03/2020 avente ad oggetto "Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 - Disposizioni in materia di personale

**VISTA** l'Ordinanza del 22 marzo 2020 del Ministero della Salute di concerto con il Ministro dell'Interno che limita ulteriormente la possibilità di spostamento

**CONSIDERATA** la necessità, nell'emergenza in atto, di adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile in remoto e a limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili

**VERIFICATO** di concerto con la DSGA che le attività amministrative indifferibili possono essere svolte anche in modalità di lavoro agile e che le eventuali necessità di presenza fisica del personale in sede potranno essere valutate di volta in volta con singole disposizioni

Il Dirigente Scolastico **DISPONE**

che, a partire da lunedì 23/03/2020, l'Ufficio di Segreteria assicurerà il supporto per il funzionamento della didattica a distanza e l'adempimento dell'attività amministrativa ordinaria da remoto, mediante il ricorso al lavoro agile.

**Si precisa comunque che la scuola non è chiusa.**

Sarà assicurata la reperibilità telefonica al pubblico dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 10,00-12,00. Tel 3492896292.

Per eventuali richieste, segnalazioni e comunicazioni, si prega di inviare una e-mail agli indirizzi [boic810009@istruzione.it](mailto:boic810009@istruzione.it) (posta ordinaria) [boic810009@pec.istruzione.it](mailto:boic810009@pec.istruzione.it) (posta certificata).

I rapporti con l'utenza saranno gestiti in modo privilegiato tramite posta elettronica e telefono. Sarà il dirigente di concerto con la Dsga a valutare caso per caso l'autorizzazione all'ingresso a scuola tramite appuntamento per pratiche assolutamente urgenti ed indifferibili.

**Firmato digitalmente da Zanaroli Enrico**

Il personale, per eventuali urgenze e per l'espletamento di eventuali attività indifferibili che richiedano la presenza a scuola, potrà essere chiamato a recarsi a scuola.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell' art. 87 c. 3 del DL 18/2020 dopo l'eventuale fruizione di "ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva" sarà esentato dall'obbligo del servizio. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art.1256 c. 2 codice civile, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Le presenti disposizioni restano in vigore fino a nuove comunicazioni in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria e dei conseguenti provvedimenti da parte delle autorità competenti.

Il Dirigente Scolastico

F.to DOTT. ENRICO ZANAROLI

*Firma Autografa Sostitutiva a mezzo Stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c 2 D.lgs N. 39/93*