



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi di Assistenza
e la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio 14

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AVVICINAMENTO ALL'APPRENDIMENTO (PSE, FSE+)

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE

via XXV Aprile, 52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

Tel. 051 670 48 24 fax: 051 6710500 - C.F.: 91171010373 -

Sito internet <https://iccastellodiserravalle.edu.it/>

e-mail: – boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

Alle Compagnie Assicurative
interessate
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Avviso di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi assicurativi degli alunni e del personale della scuola per l'Anno 2019/20. Numero CIG Z0729CB2D4
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF36AY

Con il presente avviso di gara si rende nota l'esigenza di questo Istituto di provvedere alla stipula di un contratto di assicurazione R.C. e per gli infortuni per l'a.s. 2019/20.

I soggetti che possono presentare l'offerta sono tutti quelli previsti dal codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi Albi Imprese/Registri presso l'IVASS, in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- A. il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
- B. l'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla sezione A del RUI (Registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- C. l'iscrizione nel registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la gara;
- D. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Saranno esclusi dalla gara, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. M del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ii., i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si invita a far pervenire la propria offerta, completa del modulo di partecipazione compilato in ogni sua parte qui allegato, mediante consegna a mano o tramite a mezzo posta con raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede di questa istituzione scolastica, in XXV Aprile, 52 – 40050 Loc. Castelletto – Valsamoggia (BO), entro e non oltre le ore 12:30 del giorno **07/10/2019** pena l'esclusione. L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna "OFFERTA POLIZZA ALUNNI E PERSONALE- Anno 2019/20", recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il

timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente, dovrà essere presentata completa delle condizioni integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. n.209 del 07/09/2005. Potranno essere allegate note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Per ogni garanzia dovranno essere indicati: Massimali, Capitali, Scoperti, Franchigie, nonché tutte le precisazioni utili ai fini dell'aggiudicazione.

Il suddetto plico deve contenere, al suo interno, tre buste sigillate così strutturate:

LA BUSTA N. 1 “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA” dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte secondo l' ALLEGATO 1

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, con indicazioni dei numeri di iscrizione al RUI;
- d) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- e) il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'U.E. all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara della compagnia di assicurazioni proposta;
- f) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita sia alla compagnia di assicurazione proposta e ai suoi legali rappresentanti sia all'eventuale procuratore;
- g) ai fini del comma 5, lettera m dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dichiara, alternativamente: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- h) che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara, ai sensi dell'art.76 D.Lgs. 50/2016, dovrà essere inviata esclusivamente: all'indirizzo e-mail _____;
- i) di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di cui sopra;
- j) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010.
- k) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

LA BUSTA N. 2 “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere le dichiarazioni, redatte secondo l'ALLEGATO 2

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentata dal concorrente.

LA BUSTA N. 3 – “Offerta Economica”

La scheda di offerta economica deve essere redatta preferibilmente sul modello conforme al facsimile di cui all’Allegato 3 – Modello di Offerta Economica - e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari e deve indicare il premio annuo lordo pro capite offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l’Istituto Scolastico. L’importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

RISCHI PER I QUALI E’ RICHIESTA L’ASSICURAZIONE:

Responsabilità civile, Infortuni, Tutela e Assistenza Giudiziaria in un unico lotto.

Copertura danni provocati involontariamente, dai nostri alunni durante lo di attività curricolari o deliberate dal Collegio Docenti nell’ambito del Piano Triennale dell’Offerta formativa, alle strutture di altrui proprietà (es. palestre c/o oratori, visite presso musei, uscite su territorio).

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno delle quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

L’OFFERTA DA PRESENTARE DOVRA’ CONTENERE, A PENA L’ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME

- A. la durata delle coperture richieste si deve intendere **di anni 1** a far data dalla stipula del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 l. 62/2005);
- B. la polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede;
- C. in caso di qualsiasi controversia in merito all’esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato;
- D. in ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/1996, relativamente alle Sezioni Responsabilità e Tutela Giudiziaria, la qualità di soggetto Assicurato deve spettare anche all’Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell’Istituzione Scolastica (MIUR – Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca) e dunque, non solo a favore degli Alunni e degli Operatore Scolastici;
- E. le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita, e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell’Istituto, in relazione sia all’attività scolastica che extrascolastica, parascolastica ed interscolastica sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva) manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e viaggi di istruzione, sia in Italia che all’estero nonché tutte le attività previste dal Piano dell’Offerta Formativa realizzate dall’Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

SOGGETTI PER I QUALI E’ RICHIESTA L’ASSICURAZIONE :

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

- a) gli alunni iscritti all’Istituzione Scolastica;
- b) tutti gli operatori scolastici e personale docente ed ATA a tempo indeterminato e non.

La polizza dovrà essere inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

- 1. alunni portatori di handicap;
- 2. gli accompagnatori degli alunni durante i viaggi d’istruzione, gite e visite guidate

3. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
4. I partecipanti alle attività progettuali
5. Tirocinanti professionali e tirocinanti di formazione/orientamento;
6. Presidente e componenti della commissione d'esame;
7. Revisori dei Conti;
8. Membri degli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416 del 31/05/1974);
9. Il Responsabile della Sicurezza (D.L. vo 81/08)
10. Assistenti di lingua straniera;
11. Assistenti educatori e assistenti materiali;
12. Gli alunni e gli accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico o presso le famiglie degli studenti.

IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nelle richieste di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando e il rispetto dei massimali indicati.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate e valutate a giudizio insindacabile dell'istituto, solo in presenza di parità di punteggio ottenuto.

CRITERI DI SCELTA DEL CONTRENTE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, a seguito di valutazione comparativa da parte di una apposita Commissione, desumibile dai seguenti elementi ai quali verrà attribuito il punteggio sotto indicato (fino alla concorrenza di un totale di punti 190)

DENOMINAZIONE CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO	CRITERIO
Prezzo più basso del premio offerto, nel rispetto delle condizioni richieste (premio unico alunni e operatori)	Max punti 60	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso (punti 60 per il prezzo del premio più basso tra le offerte pervenute, diviso il prezzo del premio offerto)
Possibilità di poter espletare le varie operazioni on-line	20 punti	
Tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti	Max 20 punti	Due punti per ogni punto percentuale offerto (es. 3% di gratuità offerte = 6 punti)
Quote massimali proposte	Max 90 punti	Come da tabella allegata

Un'apposita commissione procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa con un premio annuo pro capite non superiore ad € 6,00.

Il premio dovrà rimanere invariato per tutta la durata del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000 e comporta, inoltre, l'esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

INFORMAZIONE SUL CONTRAENTE/ASSICURATI

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni relativi all' a.s. 2019/20 (da intendersi come indicativi):

ALUNNI ISCRITTI : 694 (CIRCA)

OPERATORI SCOLASTICI: 104 (CIRCA)

Trattamento dei dati personali – informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o la parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs n. 196/03.

 Il Dirigente Scolastico
Enrico Zarroli

Allegati:

1. Modello dichiarazione sostitutiva
2. Modello Scheda di Offerta Tecnica
3. Modello Scheda di Offerta Economica
4. Privacy

ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2019/2020

La sottoscritta società _____,
iscritta all’Albo Imprese IVASS oppure al R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari) istituito con D.Lgs. 209/2005 Codice delle Assicurazioni Private al N _____ con sede
a _____ in via _____
Partita Iva _____ Tel _____
E-mail _____ P.E.C. _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico 2019/2020.

Inoltre **si dichiara** ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 28/12/2000 n. 445:

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni per l’offerta assicurativa della presente gara, con indicazioni dei numeri di iscrizione al RUI;
- d) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- e) il possesso dell’autorizzazione IVASS o del Ministero dell’Industria o dell’autorità competente dello Stato appartenente all’U.E. all’esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara della compagnia di assicurazioni proposta;
- f) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita sia alla compagnia di assicurazione proposta e ai suoi legali rappresentanti sia all’eventuale procuratore;
- g) ai fini del comma 5, lettera m dell’art. 80, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dichiara, alternativamente: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l’offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente.
- h) che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara, ai sensi dell’art.76 D.Lgs. 50/2016, dovrà essere inviata esclusivamente: all’indirizzo e-mail _____;
- i) di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all’indirizzo di cui sopra;
- j) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010.
- k) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si allega la fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto (indicandone la qualità di legale rappresentante ovvero procuratore dell’offerente) che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 38 del DPR n. 445/2000, nonché copia della procura/autorizzazione rilasciata dall’impresa mandante.

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE
DA PARTE DELL’OFFERENTE

**“ALLEGATO 2”
OFFERTA TECNICA**

**CAPITOLATO SPECIALE POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE,
INFORTUNI ASSISTENZA E TUTELA LEGALE PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S.
2019/2020.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il
_____ a _____ in qualità di legale
rappresentante della società _____ con sede in
_____ Via _____ n. ____ Tel. _____
_____ Email _____ PEC _____

Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

PRESENTA

la seguente Offerta Tecnica nella gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Istituto Scolastico:

con:

accettazione integrale del capitolato speciale e delle somme assicurate.

(luogo e data)

(Timbro e firma)

ALLEGATO 2
– Scheda Tecnica – Sezione
Normativa

Nella presente scheda vengono elencate le caratteristiche tecniche per l'affidamento del servizio assicurativo. Ove richiesto compilare il campo "ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA" necessario per la corretta valutazione delle offerte. Per ognuna delle seguenti "Parti" che non saranno regolarmente compilate (per errore di compilazione o per mancata corrispondenza con le condizioni di polizza presentate dall'offerente) verrà applicata una penalizzazione di 1 punto per Parte, fino ad un massimo di 4 punti di penalizzazione sul punteggio finale raggiunto).

Parte I - Caratteristiche generali del contratto
<p>In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alla Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica, cioè anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.</p> <p>ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
<p>In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente dovrà essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14 , ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).</p> <p>ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
<p>La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti, generalità degli assicurati e di Buona Fede.</p> <p>ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
<p>La polizza deve essere valida per il mondo intero. Può essere sospesa in quei paesi che si trovassero in stato di belligeranza, dichiarata o di fatto, salvo che l'Assicurato venga sorpreso mentre vi si trova dallo scoppio delle ostilità, nel qual caso le garanzie contrattuali sono sospese al termine del quattordicesimo giorno.</p> <p>ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>

Parte II - Figure Assicurate
<p>In questa sezione vengono indicate le figure che a vario titolo devono essere assicurate.</p>
<p>Assicurati a titolo oneroso:</p> <p>1) Gli alunni iscritti alla scuola;</p> <p>2) I partecipanti a corsi serali, ai corsi IFTS, EDA,CTP ai corsi di alfabetizzazione e corsi 150 ore, progetti PON, POR, corsisti in genere ecc.;</p> <p>3) Tutti gli Operatori Scolastici (DS e DSGA, insegnanti di ruolo e non, supplenti annuali e temporanei, aiutanti del Dirigente Scolastico, personale non docente di ruolo e non, siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di altri Enti), nello svolgimento delle mansioni previste dal CCNL e dai Regolamenti interni.</p> <p>ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>

Assicurati a titolo gratuito:

- 1) Gli alunni H (disabili);
- 2) Gli alunni e gli accompagnatori di altre scuole (anche stranieri) che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto per attività scolastica e culturale;
- 3) I partecipanti al Progetto Orientamento;
- 4) Gli uditori e gli alunni in "passerella";
- 5) Gli alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola (sempreché sia garantita la sorveglianza del personale preposto);
- 6) Il Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle mansioni;
- 7) Tutti gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge, quando partecipano all'attività di prevenzione;
- 8) Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 ed eventuali s.m.i.; 9) Gli Assistenti di lingua straniera in Italia (cittadini dell'Unione Europea) assegnati agli Istituti Scolastici; 10) Gli Obiettori di coscienza siano essi dipendenti dello Stato o di altri Enti;
- 11) Gli operatori esterni disabili che collaborano a qualunque titolo con l'istituto (provenienti dallo stato o da enti locali);
- 12) Gli Esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionali per attività integrative nell'ambito della direttiva 133 D.P.R. 567/96 con l'Istituto o che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione all'interno dell'Istituto;
- 13) Il medico competente esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;
- 14) Il Presidente e i componenti della Commissione d'esame;
- 15) I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate;
- 16) I membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;
- 17) I genitori degli alunni quando concorrono ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti con esclusione delle attività alle quali partecipano in veste di corsisti (PON, POR, ecc);
- 18) Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, visite ed uscite didattiche in genere, settimane bianche comprese, progetto PEDIBUS e progetto BICIBUS, regolarmente identificati (senza limitazione di numero);
- 19) I genitori degli alunni quando svolgono il ruolo di membri di diritto degli organi collegiali previsti dal D.P.R. n. 416 del 31 maggio 1974 e successivi e i componenti della commissione mensa;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

Parte III - Operatività delle garanzie

Le garanzie assicurative dovranno essere sempre valide per:

- 1) Ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente tutte le attività di refezione e ricreazione;
- 2) Le manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati dagli stessi;
- 3) Tutte le attività di educazione fisica o motoria ovunque svolte, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni e le settimane bianche;
- 4) Le assemblee studentesche non autorizzate, purché si svolgano all'interno della scuola;
- 5) Il servizio esterno alla scuola svolto da non docenti purché tale servizio venga svolto su preciso mandato del Capo d'Istituto e/o del responsabile del servizio di segreteria;

- 6) Il tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo necessario a compiere il percorso prima e dopo l'orario delle lezioni;
- 7) I danni che gli alunni possono arrecare al materiale assegnato alla scuola in comodato da ditte e società diverse da Enti Pubblici come previsto dalla C.M. 26.07.2000 prot. n. 3474/A1;
- 8) Le attività di prescuola e doposcuola anche nei casi in cui la vigilanza sia prestata da personale fornito in supporto da Enti Pubblici;
- 9) I centri estivi e attività similari durante le vacanze natalizie, purché deliberati dagli organismi scolastici competenti;
- 10) Tutte le attività relative al progetto Pedibus e Bicibus;
- 11) Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività;
- 12) I casi di colpa grave, negligenza ed imprudenza, nonché per la Responsabilità Civile che possa derivare al Contraente da fatto doloso (senza escludere il reato doloso) di persone delle quali debba rispondere.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

Parte IV – Caratteristiche Tecniche delle Garanzie

A) RESPONSABILITA' CIVILE TERZI (RCT)

La polizza deve comprendere gli scambi culturali, gli stage e l'alternanza scuola/lavoro comprese le prove pratiche dirette;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____ -

La polizza deve essere valida in itinere per gli Alunni anche maggiorenni (anche nel caso in cui non vi sia responsabilità del Istituto scolastico contraente);

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____ -

La polizza deve comprendere i furti e gli atti vandalici: arredamenti, attrezzature didattiche e sportive, comprese macchine elettriche ed elettroniche;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____ -

La polizza deve comprendere la copertura danni provocati involontariamente, dai nostri alunni durante le attività curricolari o deliberate dal Collegio Docenti nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, alle strutture di altrui proprietà ;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

Il Massimale prestato dovrà essere unico per sinistro, senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose.

B) RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO
C) SPESE E CURE ODONTOIATRICHE:
<ul style="list-style-type: none"> - Non devono esservi limiti all'interno della somma assicurata; - Non devono esservi sottolimiti per dente; - Deve comprendere le spese per la ricostruzione; - Deve comprendere le spese per interventi di conservativa; - In caso di giovane età dell'Assicurato non sia possibile applicare la prima protesi nei primi tre anni, deve comunque essere previsto un rimborso. <p>ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
D) SPESE E CURE OCULISTICHE:
<ul style="list-style-type: none"> - Devono essere garantite le spese sostenute per cure oculistiche in conseguenza di infortunio; - Devono essere garantite le spese per la riparazione di lenti e/o montature (comprese lenti a contatto) conseguenti a infortunio; - Devono essere garantite le spese per l'acquisto di nuove lenti e/o montature conseguenti a danno oculare; <p>ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
E) DIARIA DA RICOVERO
<ul style="list-style-type: none"> - Deve essere garantita una diaria per ogni giorno di ricovero; - La garanzia deve valere sia in caso di ricoveri presso Istituti di cura pubblici che privati; ARTICOLO E <p>PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
F) DIARIA DA GESSO E DI DIARIA DA IMMOBILIZZAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> -Deve essere valida per tutto il corpo; -Deve valere sia per gessature che per apparecchi immobilizzatori inamovibili; -Il calcolo dell'indennizzo deve essere sempre su base giornaliera e mai forfetaria; <p>ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
G) SPESE DI TRASPORTO DA CASA A SCUOLA E VICEVERSA
<p>Devono essere corrisposte le spese in oggetto se a seguito di infortunio l'Assicurato sia portatore di: -</p> <ul style="list-style-type: none"> Gessature; -Apparecchi protesici agli arti inferiori; -Apparecchi protesici agli arti superiori (in caso di trasporto autonomo problematico). <p>ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
H) MANCATO GUADAGNO
<p>In caso di ricovero per infortunio scolastico, l'alunno assicurato necessitasse di assistenza da parte di un genitore, deve essere previsto un rimborso forfetario giornaliero nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -In caso di assenza del genitore dal lavoro (con certificazione del datore di lavoro); -Se il genitore è lavoratore autonomo e subisce l'interruzione dell'attività lavorativa (comprovata da documentazione). <p>ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>

I) APPARECCHI ORTODONTICI DEGLI ALUNNI

Deve essere previsto un rimborso per gli apparecchi ortodontici degli alunni quando, a seguito di infortunio, si renda necessaria la loro riparazione o sostituzione.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

L) DANNEGGIAMENTO DI BICICLETTE

Deve essere previsto un rimborso per le biciclette degli assicurati quando, a seguito di infortunio indennizzabile, si renda necessaria la loro riparazione.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

M) ANNULLAMENTO CORSI

Deve essere previsto un rimborso per i costi già sostenuti dall'assicurato se, a seguito di infortunio indennizzabile, lo stesso non possa proseguire:

- Corsi;
- Attività sportive a carattere privato (tutti gli sport in genere);
- Corsi di musica;
- Corsi di lingue straniere;
- Corsi di danza;
- Corsi di attività teatrali e artistiche;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

N) RIMBORSI INTEGRATIVI

Deve essere previsto un rimborso se, a seguito di infortunio indennizzabile, l'assicurato subisca dei danni a:

- Capi di vestiario;
- Strumenti musicali (valido per tutti gli ordini e tipologie di scuola, non solo per conservatori e scuole di musica);
- Sedie a rotelle e tutori, per portatori di handicap;
- Occhiali in palestra;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

O) ASSISTENZA IN GITA

La polizza deve prevedere un servizio di assistenza in viaggio (sempre valida per i viaggi organizzati dalla scuola in Italia e all'estero) che comprenda i seguenti servizi:

- Consulenza medica telefonica 24h su 24 / 7 Giorni su 7;
- Invio medico e/o ambulanza;
- Trasferimento sanitario;
- Informazioni cliniche sul paziente;

- Interprete a disposizione;
- Familiare accanto;
- Invio medicinali all' estero;
- Rientro dell'assicurato convalescente;
- Invio di un accompagnatore in sostituzione;
- Traduzione cartella clinica in caso di ricovero all'estero;
- Spese per il rimpatrio della salma.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

P) SPESE MEDICHE DA MALATTIA IN GITA

Deve essere previsto un rimborso se, a seguito di sinistro indennizzabile avvenuto in viaggio (in Italia o all'estero), l'assicurato debba sostenere:

- Spese mediche;
- Spese farmaceutiche;
- Spese ospedaliere;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

Q) DANNI A BAGAGLIO E VESTIARIO

Deve essere previsto un rimborso per i seguenti danni materiali subiti dall'assicurato durante il viaggio:

- Danni materiali e diretti al bagaglio;
- I capi di vestiario indossati.

I danni sopraccitati dovranno essere garantiti in caso di responsabilità del vettore o dell'albergatore per:

- Furto;
- Rapina;
- Scippo;
- Danneggiamento

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

R) DANNI A EFFETTI PERSONALI

Deve essere previsto un rimborso per i danni materiali e diretti agli effetti personali dell'Assicurato (compresi i capi di vestiario indossati) determinati da:

- Furto;
- Rapina;
- Scippo;
- Danneggiamento

La garanzia sarà operante per eventi accaduti:

- A scuola;
- Nelle sedi scolastiche (anche provvisorie
- Nelle sedi staccate, succursali, plessi, etc.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

S) ANNULLAMENTO GITE

Nel caso in cui l'Assicurato, in seguito a malattia improvvisa certificata, fosse impossibilitato a partecipare a viaggi e/o scambi culturali (in Italia e all'estero) della scuola, deve essere previsto un rimborso se non viene recuperata la quota versata. La garanzia non deve prevedere esclusioni.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

T) TUTELA LEGALE

La compagnia deve rimborsare le seguenti spese:

- Di assistenza stragiudiziale;
- Gli oneri per l'intervento di un legale;
- Gli oneri per l'intervento del perito/consulente tecnico d'ufficio;
- Gli oneri per l'intervento di un perito/consulente tecnico di parte;
- Liquidate a favore di controparte in caso di soccombenza;
- Legali conseguenti ad una transazione autorizzata dalla compagnia;
- Di accertamenti su soggetti, proprietà, modalità e dinamica dei sinistri;
- Di indagini mirate alla ricerca di prove a difesa;
- Per la redazione di denunce, querele, istanze all'Autorità Giudiziaria.

Le spese sopracitate devono essere prestate nei limiti del massimale di polizza per sinistro e illimitato per anno.

Si intendono categoricamente escluse le vertenze riguardanti le polizze contenute nel contratto stipulato dalla scuola. Ad esempio non possono essere stipulate polizze che assicurino le famiglie degli alunni per vertenze contro la scuola.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA

PER ACCETTAZIONE DA PARTE
DELL'OFFERENTE

ALLEGATO 2 - SEZIONE MASSIMALI

Massimo punteggio assegnato 90

Nella presente scheda l'offerente dovrà barrare il massimale offerto tra le opzioni previste

	IMPORTI MINIMI BASE D'ASTA	MAGGIORAZIONI			
		+ 1 PUNTO	+ 1,5 PUNTI	+ 2 PUNTI	
RESPONSABILITA' CIVILE		UGUALE O MAGGIORE DI:	UGUALE O MAGGIORE DI:	UGUALE O MAGGIORE DI:	
RCT/RCO/RC personale dei dipendenti/Addetti alla sicurezza (D.Lgs 81/08)/Danno biologico	25.000.000,00	26.000.000,00	28.000.000,00	30.000.000,00	
Danni da interruzione o Sospensione di attività	6.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	
Danni da incendio	10.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	
Assistenza legale e spese legali di resistenza	6.250.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	
INFORTUNI					
Caso Morte	250.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	
Invalità Permanente con la più favorevole tabella INAIL (al 100% senza raddoppi o integrazioni o bonus)	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	
Invalità Permanente DAL 45% UGUALE AL 100% del capitale assicurato	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	
Invalità Permanente superiore al 75%	450.000,00	500.000,00	700.000,00	900.000,00	
Rimborso spese adeguamento materiale didattico e attrezzature scuola in caso di infortunio grave (oltre il 75%)	5.000,00	5.500,00	6.000,00	7.000,00	
Rimborso spese adeguamento abitazione assicurato per infortunio grave (oltre il 75%)	10.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00	
Rimborso spese adeguamento o acquisto autovettura assicurato per infortunio grave (oltre il 75%)	5.000,00	6.000,00	8.000,00	10.000,00	
Esborso massimo in caso di evento che colpisca più persone assicurate (catastrofale)	25.000.000,00	26.000.000,00	28.000.000,00	30.000.000,00	
Esborso massimo per singolo sinistro in caso di calamità naturali - terremoti/inondazioni-alluvioni-eruzioni vulcaniche	15.000.000,00	16.000.000,00	17.000.000,00	20.000.000,00	
Invalità Permanente da malattia (Poliomelite, Meningite cerebrospinale, H.I.V., Epatite Virale)	350.000,00	400.000,00	500.000,00	700.000,00	
Spese funerarie	15.000,00	16.000,00	17.000,00	20.000,00	
RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO - tutti i rimborsi sono cumulabili tra di loro					
Massimale base riconosciuto per assicurato (senza raddoppio per periodo di ricovero prolungato)	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	
Massimale previsto in caso di ricoveri con intervento chirurgico e superiori a 45 giorni	10.000.000,00	11.000.000,00	11.500.000,00	12.000.000,00	
Rimborso spese e cure odontoiatriche e ortodontiche (senza limiti di tempo)		Senza limiti nel massimale rimborso spese mediche	Senza limiti nel massimale rimborso spese mediche	Senza limiti nel massimale rimborso spese mediche	
Rimborso spese per acquisto apparecchi acustici; noleggio/acquisto carrozzelle	Senza limiti nel massimale rimborso spese mediche				
Rimborso spese oculistiche comprese lenti e montature (acquisto e riparazione)					
Operatività rimborso spese mediche	1^ RISCHIO	1^ RISCHIO	1^ RISCHIO	1^ RISCHIO	
GARANZIE AGGIUNTIVE (cumulabili con il rimborso spese mediche, ciascuna valida per il relativo massimale)					
Diaria da ricovero al giorno (per 1000 giorni)	70,00	75,00	80,00	90,00	
Day Hospital e Day Surgery (per 1000 giorni)	70,00	75,00	80,00	90,00	
Diaria da Gesso/Immobilizzazione	525,00	550,00	575,00	600,00	
Danno estetico al viso	15.000,00	16.000,00	18.000,00	20.000,00	
Spese di accompagnamento casa/scuola/istituto di cura e vice-versa fino al massimo di /al giorno	30,00	35,00	40,00	50,00	
Spese di trasporto per arto ingessato casa/scuola e vice-versa	900,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00	
Mancato guadagno genitori al giorno (per massimo 30 giorni)	50,00	55,00	60,00	70,00	

Rimborso rottura apparecchi ortodontici	3.000,00	3.500,00	4.000,00	6.000,00	
Stato di coma continuativo (RECOVERY HOPE) 100 giorni	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	
Borsa di studio (per commorienza genitori)	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	
Spese per lezioni private di recupero	3.000,00	3.500,00	4.000,00	4.500,00	
Perdita anno scolastico	10.000,00	10.500,00	11.000,00	12.000,00	
Anticipo spese a seguito di infortunio	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	
Annullamento viaggi/gite/corsi per INFORTUNIO per ALUNNI E OPERATORI SCOLASTICI	4.500,00	5.000,00	5.500,00	6.000,00	

SPESE AGGIUNTIVE – danni materiali da infortunio					
A vestiario (per acquisto e riparazione)	2.600,00	2.700,00	3.000,00	3.500,00	
A biciclette	300,00	400,00	500,00	600,00	
A strumenti musicali	500,00	600,00	700,00	800,00	
ALTRI DANNI AI BENI					
Furto, rapina, scippo e danneggiamento bagaglio	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	
Effetti personali (compreso furto, rapina, scippo)	250,00	300,00	350,00	400,00	
Annullamento viaggi e gite per malattia per ALUNNI E OPERATORI SCOLASTICI	4.500,00	5.000,00	5.500,00	6.000,00	
ASSISTENZA – VALIDITA' TERRITORIALE MONDO					
RIMBORSO SPESE MEDICHE DA MALATTIA IN GITA	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00	
Consulenza sanitaria informazione ed orientamento medico sui diritti del cittadino in Italia, pratiche sanitarie e strutture sanitarie in Italia (convenzionate e non), guardia medica;	COMPRESO				
Consulenza sanitaria di Alta specializzazione (per infortunio o malattia di particolare complessità);	COMPRESO				
Organizzazione di visite specialistiche ed accertamenti diagnostici a tariffe agevolate	COMPRESO				
Informazioni turistiche	COMPRESO				
Informazioni D.lgs 81 del 09/04/08	COMPRESO				
ASSISTENZA A SCUOLA	COMPRESO				
Consulenza Medico telefonica 24 h su 24 (reperimento di mezzi di soccorso d'urgenza, reperimento di medici specialisti d'urgenza; organizzazione di consulti medici; segnalazione di laboratori e centri diagnostici, esistenza e reperibilità di farmaci in Italia e all'estero)	COMPRESO				
Invio medico e/o ambulanza	COMPRESO				
Trasporto in ospedale (e dall'ospedale all'istituto scolastico) anche con taxi e/o altri mezzi	COMPRESO				
Comunicazioni urgenti ad un familiare	COMPRESO				
VITA PRIVATA 24H – CONSULENZA MEDICO TELEFONICA	COMPRESO				
ASSISTENZA PSICOLOGICA (con nomina di uno specialista)	15.000,00	15.500,00	16.000,00	16.500,00	
ASSISTENZA IN GITA E VIAGGIO	COMPRESO	COMPRESO	COMPRESO	COMPRESO	
Consulenza Medico telefonica 24 h su 24 in viaggio (reperimenti di mezzi di soccorso d'urgenza, reperimento di medici specialisti d'urgenza; organizzazione di consulti medici; segnalazione di laboratori e centri diagnostici; esistenza e reperibilità di farmaci in Italia e all'estero)	COMPRESO				
Invio medico e/o ambulanza	COMPRESO				
Trasferimento sanitario	COMPRESO				
Collegamento continuo con il centro ospedaliero/informazioni cliniche sul paziente	COMPRESO				

Interprete a disposizione	COMPRESO				
Familiare accanto	COMPRESO				
Invio medicinali all'estero	COMPRESO				
Rientro dell'assicurato convalescente	COMPRESO				
Rientro anticipato	COMPRESO				
Trasporto – rientro sanitario	COMPRESO				
Prolungamento del soggiorno	COMPRESO				
Rientro di minori e accompagnatori in sostituzione	COMPRESO				
Rientro di un compagno di viaggio	COMPRESO				
Traduzione cartella clinica	COMPRESO				
Trasmissione messaggi urgenti	COMPRESO				
Anticipo somme di denaro	Fino a € 5.000,00	Fino a € 5.500,00	Fino a € 6.000,00	Fino a € 6.500,00	
TRAFERIMENTO/RIMPATRIO SALMA	SENZA LIMITE				
TUTELA LEGALE – VALIDITA' TERRITORIALE MONDO					
Massimale assicurato per sinistro	300.000,00	350.000,00	400.000,00	500.000,00	
Massimale assicurato per anno	ILLIMITATO				
Kasko veicoli revisori dei conti	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	
Kasko veicoli dipendenti in missione	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	
Furto portavalori	4.000,00	4.500,00	5.000,00	5.500,00	
Elettronica	4.000,00	4.500,00	5.000,00	5.500,00	

ALLEGATO 3 “OFFERTA ECONOMICA”

All’I.C. Castello di Serravalle

Oggetto: procedura selettiva polizza di assicurazione per la responsabilità civile e gli infortuni per l’istituzione scolastica a.s. 2019/20.

Il sottoscritto nato il
a....., in qualità di titolare/legale
rappresentante dell’Agenzia di Assicurazioni con sede
legale in Via

› offre per la polizza responsabilità civile e infortuni il seguente premio lordo pro capite:

€ (.....)*

Luogo e Data

Il Titolare o Legale Rappresentante
(firma leggibile e per esteso)

.....

** in caso di disparità tra la cifra in numeri e quella in lettere, verrà considerata quella più favorevole per l’Amministrazione.*



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E SEMPLICITÀ PER L'IMPEGNAMENTO FASE FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE

via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

Tel. 051 670 48 24 fax: 051 6710500 - C.F.:91171010373 -

Sito internet <https://iccastellodiserravalle.edu.it/>

e-mail: – boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

A tutti i FORNITORI

Oggetto: informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.

Gentile Sig./Sig.ra,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti. Pertanto, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi quale "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali", la informo di quanto segue:

1. FINALITÀ.

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale vigente (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 ex art. 9 e 10 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006. L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

3. TRATTAMENTO DEI DATI

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Softwarehouse, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

5. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

- 5a) il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza e correttezza;
- 5b) i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;
- 5c) i suoi dati sensibili (ovvero quei dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) e giudiziari (ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria), saranno trattati secondo il principio della indispensabilità;
- 5d) il trattamento dei suoi dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy di cui al decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006;
- 5e) i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici del datore di lavoro, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;
- 5f) il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro;

In qualità di interessato, potrà: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare; b) conoscerne il contenuto e l'origine; c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dagli artt. 15-21 del GDPR;

6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore.

7. IL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – RPD/DPO

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacercert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

L'elenco aggiornato di incaricati e/o responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento dati

Enrico Zanaroli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93